

NOTULEN



Dik Trom

openbare basisschool voor Daltononderwijs

Medezeggenschapsraad

8 maart 2022

19.00 – 21.00 uur

Aanwezig: Cindy Pennings
Gerbrand Kuipers (vz)
Sonja van Eeken
Robert Corver (directie)
Sander van Rijn
Kim van Leeuwen
Jeroen van Reisen

Afwezig: Sonja van Eeken
Notulist: Cindy Pennings

Algemeen MR deel

Opening Vaststellen agenda, notulen & actielijst	Agenda en notulen zijn vastgesteld. Actielijst: -Onderhoud – er is een nieuw contactpersoon. Er wordt gewacht op een reactie vanuit Floreer. -ICT: de hardware wordt geregeld door de stichting, de software is ter invulling door de scholen zelf.
Ter bespreking	
1.Audit: 29 maart 13.00-13.45 uur Vraag: wie vanuit OMR aanwezig?	OMR zorgt dat er iemand aanwezig is op deze datum.
2.Notitie tijdelijke huisvesting en concept-brief MR tijdelijke huisvesting (bijlagen) Vraag: a.Vragen over notitie? b.Opmerkingen over concept-brief MR?	a. Tips op de brief worden gedeeld en aangevuld/veranderd. b. Tip: houdt rekening met evt. nog meer woningen waardoor de urgentie mogelijk nog groter wordt voor tijdelijke huisvesting. Wat is de status van deze notitie?
3.Jaarplan Dik Trom 2022-2023 (bijlage) Laatste hoofdstuk is nieuw Voorstel aan directie: vaststellen	De namen worden uit het bestand gehaald. In hoeverre wil het team nog Robotica in het plan? Graag bespreken in het team. Zodat het helder wordt wat hiermee gedaan wordt.
4.MR-Verkiezingen Procedure in gang zetten	Het jaarplan kan vastgesteld worden volgens MR. Er zijn afspraken gemaakt over de procedure. Actiepunt.23-24-25

5.Urentabel 2022-2023	Groep 5/8 het totaal aantal uren klopt niet. Bij de een staat 331,00 en bij de ander 326,50.
6.Collectieve inkoop CO2-meters	De CO2 meters komen. De stichting heeft dit opgepakt. Het is nog niet duidelijk wanneer de CO2 meters komen.

Directiedeel

1.Update corona Afschalen maatregelen in en om school	Het team, de kinderen en de ouders gaan ontspannen met de situatie om.
2.Afwezigheid leerkrachten Hoe gaat het?	De directie vertelt over de situatie van de afwezigheid van desbetreffende leerkrachten.
3. Jaarplan Dik Trom 2022-2023 Voorstel: vaststellen	Het CvB heeft het jaarplan op inhoud vastgesteld. Het jaarplan wordt tekstueel nog aangepast. De MR is akkoord met het jaarplan. De directie stuurt het oplegformulier naar de MR.
4. Tijdelijke huisvesting a. Notitie b. Concept-brief MR (ter informatie)	a. De notitie is naar het bestuur en naar de gemeente gegaan. b. Eventuele aanpassingen en adviezen worden gemaild.
5. Audit 29 maart	De OMR zorgt dat er iemand aanwezig is. De leerpunten uit de vorige audit worden besproken.
6. Urentabel 2022-2023 Ter bespreking	Er wordt nogmaals naar de urenberekening gekeken bij groep 5/8. De vrijdag na hemelvaart behoort vrij te zijn. Dit wordt aangepast.

W.v.t.t.k., ingekomen onderwerpen en afsluiting

Rondvraag
