

Jaarverslag Medezeggenschapsraad

Schooljaar 2019 - 2020



Dik Trom
openbare basisschool voor Daltononderwijs



Inhoud

• Voorwoord	3
• Organisatie en taakverdeling	4
• Vergaderingen en bijeenkomsten	5
• Dossiers	6
• Overblijfgelden & Projecten	13
• Verkiezingen	15
• Evaluatie MR	16

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van OBS Dik Trom, schooljaar 2019-2020.

Het doel van het verslag is tweeledig:

- Verantwoording en evaluatie afleggen over het gevoerde beleid van de MR
- Informeren van de achterban

Het afgesloten schooljaar is voor de MR een bewogen jaar geweest. Enerzijds door de focus op kwaliteit in samenwerking met de directie, met een hoop dossiers en beleidsstukken als gevolg. Anderzijds door de invloeden van – hoe kan het ook anders – COVID-19. Het Corona virus heeft extra plannen en maatregelen als gevolg gehad én een impact op de communicatie / afstemming bij de MR.

U leest er meer over in de volgende hoofdstukken. juni 2020, Thomas van der Knijff

Organisatie & Taakverdeling

De MR vertegenwoordigt 21 personeelsleden en de ouders van ongeveer 170 leerlingen. Ouders en personeel zijn vertegenwoordigd door maximaal 3 personen vanuit de oudergeleding en maximaal 3 personen vanuit de personeelsgeleding. In schooljaar 2019 – 2020 was de bezetting als volgt:

Personeelsgeleding

<u>Naam</u>	<u>Rol</u>	<u>Lid sinds</u>
Femke Maarse	Secretaris	2017
Cindy Pennings	Lid	2017
Sonja van Eeken	Lid	2019

Oudergeleding

<u>Naam</u>	<u>Rol</u>	<u>Lid sinds</u>
Thomas v.d. Knijff	Voorzitter	2017
Eurydice Janga	Lid	2019
Gerbrand Kuipers	Lid	2019

Vergaderingen & Bijeenkomsten

In het schooljaar 2019 – 2020 is, net als ieder jaar, op voorhand een vergaderkalender vastgesteld met daarin de data en de beoogde onderwerpen per kalender. Zoals in het voorwoord benoemd is in met name de tweede helft van het jaar de originele agenda deels ‘losgelaten’ omwille van de benodigde flexibiliteit. Algemene vergaderingen zijn soms volledig in het teken gezet van dossiers (maatregelen Corona, back to school plan, etc.) en waar nodig/mogelijk online belegd.

De vergaderdata waren in 2019 – 2020 daarmee als volgt:

23 september 2019	Regulier	23 april	Additioneel (online)
12 december 2019	Regulier	12 mei	Regulier (online)
14 januari 2020	Regulier	2 juni	Additioneel (online)
07 april 2020	Regulier (online)	23 juni	Regulier (online)

Dossiers

Zorgplan 2019 - 2020

De focus voor schooljaar 2019 – 2020 ligt voor OBS Dik Trom op het verbeteren van de basiskwaliteit van het onderwijs. Een belangrijk aspect hierbij is dat men bereikt dat elke leerling van onze school een doorgaande ontwikkeling kent die recht doet aan de individuele mogelijkheden. Het doel van een zorgplan is het treffen van voorzieningen voor leerlingen, die moeilijkheden ondervinden in hun leer- en ontwikkelingsproces, zowel voor kinderen die moeite hebben aan te sluiten bij het groepsniveau, als voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Op deze manier zorgen we voor passend onderwijs.

Na het verwerken van verschillende feedbackpunten is in oktober 2019 instemming verleend op het zorgplan.

Dossiers

Zorgplan 2020 - 2021

In het schooljaar 2020 – 2021 wordt de lijn van de ontwikkelingen in het huidige schooljaar doorgezet naar het volgende schooljaar. Het zorgplan is daarbij aangepast op enkele punten, waarbij geleerd is van ervaringen in schooljaar 2019 – 2020.

Na het verwerken van verschillende feedbackpunten is in juni 2020 instemming verleend op het zorgplan.

Dossiers

Protocollen en beleidsstukken

Ter ondersteuning van het werken aan de basiskwaliteit binnen OBS Dik Trom is er goed gekeken naar de verschillende beleidsstukken en protocollen. Indien niet aanwezig zijn deze opgesteld, waar nodig zijn deze aangepast. De volgende beleidsstukken en protocollen zijn voorgelegd aan de MR, voorzien van feedback en aan de aangepaste stukken is instemming verleend.

- Protocol leesproblemen & dyslexie

Hoe wordt binnen OBS Dik Trom omgegaan met leesproblemen & dyslexie, intern én extern

- Protocol gewenst gedrag

Wat verwachten wij van leerlingen qua houding, communicatie, omgangsnormen, etc. en hoe handelen we indien dit niet wordt bereikt?

- Beleidsplan burgerschap

Hoe dagen we leerlingen uit na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving

Dossiers

Budget 2020

Het is de taak van de MR om – in goed overleg met de directie – het schoolbudget voor het voorgaande en komende kalenderjaar te bewaken. OBS Dik Trom heeft in overleg met SOPOH op diverse plekken creatieve mogelijkheden gevonden om budget te verkrijgen voor vernieuwing van inventaris en elektronica, zonder dat dit zwaar drukt op de begroting voor 2020.

Rooster en urenbesteding 2020 – 2021

Na het aanleveren van het beoogde rooster (vakantieplanning, invulling studiedagen, etc.) en de gekoppelde urenbegroting heeft de MR feedback gegeven op de verschillende beoogde data. Daarnaast hebben we gevraagd om goed in de gaten te houden dat de theoretische uren ook wel in lijn zijn met de daadwerkelijk genoten lesuren. Denk aan de stakingsdagen van leerkrachten en uitval van lessen. Deze dienen verwerkt te worden in het overzicht van genoten lesuren over de jaren heen. De directie heeft dit advies ter harte genomen.

Dossiers

Jaarplan 2020 – 2021

Het jaarplan omschrijft de focus, doelen en ambitie van school. Normaliter is dit geen punt waar de MR veel input op levert, omdat het reeds in een meerjarenplan (het Schoolplan) wordt benoemd en besproken.

Echter, dit jaar werden in het jaarplan wijzigingen aangedragen die invloed hadden op het beleid en de onderwijskwaliteit binnen OBS Dik Trom en daarmee wijzigen waren t.o.v. het meerjarig schoolplan.

Na veelvuldig overleg, toelichting en verwerken van wijzigingen is in juni 2020 instemming verleend met het jaarplan. Hierbij is wel aangegeven dat enkele van de wijzigingen - zoals de samenvoeging en uitbreiding van groepen - in de beleving van de MR te ad-hoc en als voldongen feit zijn neergelegd.

Dossiers

Schoolapp

Het doel van de MR was om een school app aan te dragen als stimulans voor de communicatie tussen school en ouders. Belangrijk aspect daarbij is het ontlasten van het team in de administratieve handelingen die hierbij soms komen kijken, zoals het plannen van 10-min gesprekken en organiseren van activiteiten / hulpouders.

Na het selecteren van twee belangrijke gegadigden obv functionaliteit is een testapp gerealiseerd en getest. Echter, vanuit SOPOH is op een gelijk moment aangegeven dat er wellicht bovenschools voorzieningen worden getroffen door het instellen van ICT beleid en leveren van apps.

Hierdoor is dit dossier voor de MR in de ijskast gezet en zijn er geen acties meer, in afwachting van de dialoog tussen SOPOH en OBS Dik Trom. De wens vanuit ouders, team én directie blijft onverminderd van kracht.

Dossiers

Gebouw

Al jaren wordt gesproken over nieuwbouw voor OBS Dik Trom. Ook dit jaar stond het onderwerp continu op de agenda.

In afwachting van nieuwbouw wordt groot onderhoud (zonwering, luchtbehandeling, riolering, etc.) matig uitgevoerd en zoveel als mogelijk voorkomen. Dit werkt incidenten in de hand en draagt bij aan de verloedering van de uitstraling. Ondanks kunstgrepen vanuit ouders en school om de uitstraling te verbeteren middels kleurtjes, stickers, etc. overigens.

We hebben de belangrijkste knelpunten in het schoolgebouw geïnventariseerd. Na de zomervakantie wordt de lijst geactualiseerd. De intentie is om een brief naar het SOPOH te sturen waarin wordt opgeroepen om een onderhoudsplan in werking te laten treden in overbrugging naar de nieuwbouw waarvan niet verwacht kan worden dat deze binnen nu en enkele jaren wordt gerealiseerd. De lijst met knelpunten zal met de brief worden meegestuurd.

Overblijfgelden & Projecten

Administratie

De administratie van de overblijfgelden worden door OBS Dik Trom zelf bijgehouden. De (O)MR houdt hier toezicht op en heeft in het vorige schooljaar een advies beleidsstuk aangedragen t.b.v. de besteding hiervan en gezien de financiële ruimte die het biedt om mooie projecten voor leerlingen en leerkrachten te realiseren.

De administratie bleek niet sluitend, waarop directie gelijk actie heeft ondernomen om dit te realiseren. Op dit moment is de administratie wel sluitend, maar slecht toegankelijk om goed inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven. Er is geen jaarrekening opgeleverd.

Dit werkt vragen in de hand en het zorgt ervoor dat er een gevoel is niet 'in control' te zijn terwijl dit wellicht helemaal niet noodzakelijk is. Hierbij moet opgemerkt worden dat er géén tekenen zijn dat er niet wijs met geld om wordt gegaan of geld ontbreekt. De MR heeft het advies gegeven om de administratie in het volgende jaar te verbeteren t.b.v. inzicht óf dit uit te besteden aan SOPOH.

Overblijfgelden & Projecten

Projecten

In de basis wordt 25% van het budget besteed aan lief & leed, huishoudelijke zaken, etc. Nog eens 25% is gereserveerd voor materiaal voor sport & spel, knutselen, en aanpassingen speelplein. Maar liefst 50% van het budget is gereserveerd voor “projecten” die ingediend kunnen worden. Het totaal budget was dit jaar ongeveer € 20.000,- (inschatting o.b.v. input Directie).

De volgende projecten zijn goedgekeurd:

- Aanschaf speeltoestel en aanpassing beplanting / betegeling grote schoolplein
- Aanschaf houtsnippers / bilsen en plaatsing hiervan kleuterplein
- Aanschaf spellenpakket groep 3
- Pauzesport en beweeghoek i.s.m. Sportservice Haarlemmermeer (wordt ivm Corona 2020 – 2021)

Verkiezingen

Oudergeleding

Thomas heeft zijn termijn van drie jaar afgerond en aangegeven zijn plek verkiesbaar te stellen. Na inventarisatie van de achterban bleken meerdere ouders geïnteresseerd en is een verkiezing uitgeschreven. Na een – voor het eerst – digitale stemming is Sander van Rijn verkozen tot opvolger. Hij heeft de laatste vergadering als toehoorder bijgewoond en wordt per schooljaar 2020/2021 lid van de MR.

Personeelsgeleding

Bij de personeelsgeleding hebben Cindy en Femke aangegeven hun plekken verkiesbaar te stellen vanwege het aflopen van de zittingstermijn. Zij hebben zich opnieuw verkiesbaar gesteld en omdat er geen animo was vanuit het team, zullen zij opnieuw zitting nemen

Evaluatie MR

Terugblik

Gezien de omstandigheden waarin de MR haar taak heeft moeten volbrengen en de hoeveelheid additionele (onvoorziene) documenten en beleidsstukken die men moest verwerken, kunnen we tevreden terugkijken op wat we hebben bereikt. Toch hebben we leerpunten.

We merkten dat de **interne communicatie en samenwerking** beter kan. Er is reeds over gesproken, maar het gevoel heerst dat we hier nog stappen kunnen zetten. Vergaderingen moeten korter en meer to the point, wat bereikt kan worden door een betere afstemming (en voortgang) op dossiers tussen de vergaderingen door.

Ook de **communicatie met de achterban** kan wel wat meer aandacht gebruiken.

Verder merken we dat we meer **theoretische kennis** kunnen gebruiken over de juridische rechten en plichten van een MR. Hier nemen we graag de directie in mee, die hier welwillend tegenover staat.